ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области

от 20 января 2023 года N9-р

**Положение о секторе экономики, туризма и привлечения инвестиций администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области**

**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Сектор **экономики, туризма и привлечения инвестиций** (далее – Сектор) структурное подразделение Отдела экономики администрации Вознесенского муниципального округа – действует на основании настоящего Положения с целью проведения единой экономической и социальной политики органов власти и местного самоуправления Вознесенского муниципального округа Нижегородской области (далее – Вознесенский округ), определения бюджетной, финансовой и налоговой политики, разработки, утверждения и реализации прогнозов, планов, программ развития территории совместно с хозяйствующими субъектами всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей населения.

1.2. Правовую основу деятельности Сектора составляют: Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы и другие нормативные акты Нижегородской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, а также Положение об отделе экономики администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области и настоящее Положение.

1.3. В составе Сектора работают начальник сектора, главные специалисты, в количестве, определенном штатным расписанием, с учетом конкретных условий и задач социально-экономического развития Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

1.4. Выходными документами Сектора являются:

1.4.1. аналитические материалы в виде отдельных записок, докладов, справок, презентаций, протоколов профильных комиссий (рабочих групп), предложения;

1.4.2. проекты постановлений и распоряжений администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области, по вопросам, входящим в функции Сектора;

1.4.3. проекты писем по вопросам, входящим в функции Сектора.

1.5. Структура Сектора:

- начальник сектора – 1 ед.;

- специалист по туризму – 1 ед.

- экономист – 1ед.

1.6. На муниципальных служащих Сектора распространяются гарантии, ограничения, права и обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством.

1.7. Сектор подчиняется начальнику Отдела экономики.

**2. Основные задачи Сектора**

2.1. Разработка и анализ реализации прогнозов социально-экономического развития Вознесенского округа.

2.2. Координация деятельности структурных подразделений администрации Вознесенского округа по разработке и реализации муниципальных программ и участию в государственных областных и федеральных программах и адресных инвестиционных программах.

2.3. Содействие развитию конкуренции на территории Вознесенского округа.

2.4. Комплексный анализ и разработка стратегий и программ развития на перспективу.

2.5. Формирование и развитие информационных ресурсов администрации Вознесенского округа, направленных на поддержку процесса принятия управленческих решений в вопросах социально-экономического развития территории.

2.6. Формирование, мониторинг и анализ показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Вознесенского округа.

2.7. Осуществление тарифной политики на территории Вознесенского муниципального округа.

2.8. Развитие экономического, налогового и туристического потенциала территории Вознесенского округа.

3.1. Анализ и поиск взаимовыгодных международных отношений.

**3. Функции Сектора**

Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Проведение мониторинга и комплексного анализа социально-экономической ситуации по Вознесенскому округу. Подготовка годовых и ежеквартальных отчетов о состоянии экономики Вознесенского округа.

3.2. Разработка документов стратегического планирования в сфере социально – экономического развития Вознесенского округа.

3.3. Разработка прогноза социально-экономического развития Вознесенского округа на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды (при принятии решения). Осуществление прогнозных расчетов бюджетообразующих показателей.

3.4. Организация публичного обсуждения прогнозов и программ социально-экономического развития Вознесенского округа.

3.5. Проведение мониторинга и анализа выполнения на территории округа муниципальных программ. Оценка эффективности муниципальных программ.

3.6. Организация размещения на портале Правительства Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет материалов, предоставленных структурными подразделениями администрации Вознесенского округа для проведения публичных консультаций в рамках проведения ОРВ.

3.7. Участие в подготовке презентации и в формирование проекта ежегодного отчета главы местного самоуправления Вознесенского округа о работе администрации для представления в Совет депутатов Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

3.8. Подготовка доклада, презентации об итогах социально-экономического развития округа за истекший период.

3.9. Подготовка Доклада главы администрации Вознесенского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на 3-х летний период.

3.10. Разработка, мониторинг и актуализация инвестиционного паспорта Вознесенского округа, инвестиционных планов на территории Вознесенского округа.

3.11. Проведение мониторинга себестоимости и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

3.12. Подготовка предложений по уровню стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг для расчета субсидий населению Вознесенского округа.

3.13. Предоставление расчетных материалов для установления предельного индекса роста платы граждан за коммунальные услуги.

3.14. Разработка проектов нормативных актов с целью соблюдения размера установленного предельного индекса роста платы граждан за коммунальные услуги.

3.15. Сбор статистической информации. Предоставление статистической отчетности 1-МО.

3.16. Обеспечение хранения и защиты статистической информации.

3.17. Обеспечение в своей деятельности приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках Вознесенского округа.

3.18. Разработка и актуализация ведомственного плана («дорожной карты» по содействию развитию конкуренции на территории Вознесенского округа, проведение мониторинга выполнения мероприятий («дорожной карты»).

3.19. Координация работы структурных подразделений администрации Вознесенского округа по разработке и организации реализации ведомственного плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Вознесенского округа.

3.20. Изучение и разработка предложений по применению положительного опыта реализации экономических реформ в других муниципальных образованиях области, в других областях.

3.21. Проведение мониторинга финансово-хозяйственной деятельности организаций обрабатывающих производств и сельского хозяйства которые:

- допустили снижение численности работников;

- являются убыточными;

- находятся в процедуре внешнего управления, конкурсного управления, в стадии банкротства;

- выплачивают заработную плату ниже прожиточного минимума или ниже по виду экономической деятельности.

3.22. Оперативное обеспечение деятельности главы местного самоуправления информационно-аналитическими материалами по социально-экономическому развитию Вознесенского округа.

3.23. Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития Вознесенского округа для предоставления в органы государственной власти, главе местного самоуправления Вознесенского округа.

3.24. Рассмотрение писем и обращений граждан, органов государственной власти, юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.25. Подготовка сводной информации по реализации национальных проектов на территории Вознесенского округа.

3.26. Подготовка проектов нормативных правовых актов администрации Вознесенского округа по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

3.27. Выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Сектор задачами.

4.1. Подготовка и разработка международных документов о сотрудничестве с иностранными муниципалитетами;

4.2. Подготовка и разработка проекта муниципальной программы по международному сотрудничеству и (или) комплекса мероприятий в рамках международного сотрудничества.

5.1. Выполнять обязанности проектного офиса администрации Вознесенского муниципального округа Нижегородской области.

6.1. Разработка мер по улучшению инвестиционного климата на территории Вознесенского округа.

6.2. Принятие мер по улучшению туристической привлекательности Вознесенского округа.

**4. Права**

Сотрудники Сектора для осуществления возложенных на них функций имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий (организаций) Вознесенского округа, структурных подразделений администрации округа, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора.

4.2. Координировать деятельность структурных подразделений администрации округа по:

- разработке прогнозов, стратегии, концепций и муниципальных программ, программ социально-экономического развития муниципального образования;

- привлечению инвестиций;

- вопросам местной тарифной политики;

- формированию информационно-аналитических ресурсов по вопросам социально-экономического развития муниципального образования.

4.3. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации округа в установленном порядке материалы, документы, справки, расчеты и иные сведения, необходимые для выполнения поставленных задач.

4.4. Иметь доступ к локальным сетям и электронной почте администрации Вознесенского округа.

4.5. Взаимодействовать с должностными лицами администрации Вознесенского округа по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.6. Разрабатывать проекты нормативных правовых актов администрации по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

4.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Руководство**

5.1. Сектор возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации Вознесенского округа на условиях трудового договора.

5.2. Начальник Сектора и специалисты Сектора подчиняются начальнику Отдела.

5.3. Начальник Сектора:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Сектора и выполнение возложенных на Сектор задач и функций.

5.3.2. В пределах своей компетенции дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Сектора.

5.3.3. В пределах своей компетенции обеспечивает выполнение непосредственных поручений главы местного самоуправления Вознесенского округа, начальника Отдела.

5.3.4. Вносит предложения начальнику Отдела о назначении и освобождении от занимаемой должности сотрудников Сектора, предоставлении сотрудников Сектора к поощрениям и к применению мер дисциплинарного воздействия.

5.3.5. Обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций сотрудников Сектора, порядка работы со служебными документами.

5.3.6. Обеспечивает организацию делопроизводства и сохранность поступающих в Сектор документов, соблюдение сроков их хранения.

5.3.7. Осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

5.4. Начальник Сектора находится в подчинении начальника Отдела и несет персональную ответственность за надлежащее осуществление возложенных на Сектор задач и функций.

5.5. В период отсутствия начальника Сектора должностные обязанностей возлагаются на одного из сотрудников Сектора по согласованию с начальником Отдела, в соответствии с распоряжением администрации Вознесенского округа.

**6. Взаимодействие**

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации округа, органами государственной власти Нижегородской области, органами местного самоуправления, хозяйствующими субъектами, физическими и юридическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**7. Порядок внесения изменений и дополнений**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся постановлением администрации округа по представлению начальника Отдела или по решению главы местного самоуправления.